

Ocenianie od 01.09.2015 r.

Statut zawiera:

- 1) sposób uzasadnienia każdej ustalonej oceny,
- 2) sposób udostępniania dokumentacji dotyczącej:
 - a) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) egzaminu poprawkowego,
 - c) zastrzeżeń do niezgodnego z przepisami trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania,
 - d) innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia,
- 3) terminy ustalania ocen śródrocznych i rocznych,
- 4) formy i skalę ocen w klasach I-VI,
- 5) zasady promocji warunkowej,
- 6) sposoby i terminy poprawiania sprawdzianów,
- 7) zasady udostępniania prac pisemnych uczniom i ich rodzicom,
- 8) kryteria ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania.

Ad. 1)

Oceny bieżące zawierają **komentarz słowny** nauczyciela.

Oceny z prac pisemnych zawierają **komentarz pisemny** (wskazówki nad czym uczeń musi jeszcze popracować).

Ad. 2)

a)

Uczeń **może nie być klasyfikowany** z jednego lub z wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu **nieobecności** ucznia na zajęciach edukacyjnych **przekraczającej połowę czasu** przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

Wtedy uczeń **może zdawać** egzamin klasyfikacyjny/egzaminy klasyfikacyjne na **wniosek** zgłoszony do **Dyrektora Szkoły** najpóźniej do dnia zebrania Rady Pedagogicznej (**najpóźniej 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego**).

Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu **nieusprawiedliwionej** nieobecności **Rada Pedagogiczna może wyrazić** zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się **w formie pisemnej i ustnej** (z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i komputerowych oraz wychowania fizycznego – w formie zadań praktycznych).

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin odbywa się **nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych** w danym roku szkolnym.

b)

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał **ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch** przedmiotów, może zdawać z nich **egzaminy poprawkowe**. Egzamin poprawkowy przeprowadza się **w formie pisemnej i ustnej** z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć

komputerowych, technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły **do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w **ostatnim tygodniu ferii letnich**.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

c)

Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (**nie ocena a tryb jej ustalania**). **Zastrzeżenia w formie pisemnej** mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż **w ciągu dwóch dni roboczych** od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. (**Na półroczu nie ma trybu odwoławczego.**)

W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje **komisję (Dyrektor, nauczyciel prowadzący zajęcia i dwóch nauczycieli, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia)** do ponownego ustalenia ocen.

W przypadku zajęć edukacyjnych Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie przeprowadza się **nie później niż w terminie 5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych **nie może być niższa** od ustalonej wcześniej oceny.

Sprawdzian przeprowadza się w formie **pisemnej i ustnej**.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje **komisję (Dyrektor, wychowawca, nauczyciel uczący w danym oddziale, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców)** w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia do ponownego ustalenia oceny. Ustalanie oceny odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Roczna ocena zachowania **nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny**.

Ad. 3)

Klasy I-III – oceny opisowe (religia ocena wyrażona stopniem)

Oceny opisowe śródroczne otrzymują rodzice uczniów na zebraniu.

Najpóźniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia rodziców o **przewidywanej ocenie opisowej**. W terminie **3 dni**

od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej, rodzice **mają prawo** ubiegać się o **zmianę oceny** składając do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek **zawierający uzasadnienie**.

Klasy IV-VI – oceny wg skali 1-6

Oceny śródroczne otrzymują rodzice uczniów na zebraniu. (Oceny są **ocenami bez „+” i „-”**, przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej **nie ma obowiązku informowania rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych**.)

Najpóźniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców o **przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych** (oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania). W **terminie 3 dni** po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie rodzice mogą złożyć do **Dyrektora Szkoły wniosek** o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać **uzasadnienie**. **Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane**.

Rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny **z najwyżej trzech** zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.

Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku **może wyrazić** zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia **nie później niż na 3 dni** przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

W przypadku wnioskowania o **wyższą niż przewidywana ocenę zachowania** Dyrektor Szkoły po otrzymaniu **pisemnego wniosku z uzasadnieniem** od rodzica przekazuje do rozpatrzenia wniosek wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia.

Formy oceniania:

- sprawdzian (praca klasowa),
- krótka praca pisemna,
- wypowiedzi ustne,
- praca na lekcji (aktywność),
- praca w grupie.

Ad. 5)

Uczeń, który **nie zdał egzaminu poprawkowego** z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może **jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego**, otrzymać **za zgodą Rady Pedagogicznej** promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej. Przed podjęciem decyzji członkowie Rady Pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela uczącego tego przedmiotu i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia. (**Czy sobie poradzi czy nie.**)

Ad. 6)

Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów. Sprawdziany można poprawić **w ciągu tygodnia** od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub niezgłoszenie w ciągu tygodnia w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania.

Ad. 7)

Ocenianie uczniów jest dokumentowane w:

- 1) dziennikach zajęć lekcyjnych,
- 2) arkuszach ocen,
- 3) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 4) protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
- 5) protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 7) protokołach zebrań Rady Pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale,
- 8) informacjach o wyniku sprawdzianu,
- 9) sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
- 10) zeszytach uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia,
- 11) arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów.

Dziennik zajęć lekcyjnych, arkusz ocen, zeszyt uwag i spostrzeżeń oraz arkusz pomocniczy są **udostępniane do wglądu rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy** (od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym) po wcześniejszym uzgodnieniu.

Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności, protokoły z ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz informacja o wyniku sprawdzianu, są **udostępniane rodzicom na ich wniosek przez przewodniczących komisji** (od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym) po wcześniejszym uzgodnieniu.

Protokoły z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, protokoły zebrań Rady Pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale oraz sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, są **udostępniane do wglądu rodzicom na ich wniosek, przez Dyrektora Szkoły** (od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć

dydaktycznych w danym roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.)

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

- a) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia,
- b) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami po uprzednim umówieniu się.

Wykaz ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach. **(Nie ma wykazu ocen przewidywanych śródrocznych.)**