

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Placówek Oświatowych w Biertowicach

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Dz 1991r.Nr 95, poz. 425, z 1992r.Nr 26,poz.113,Nr 54,poz.254, z 1993r.Nr127, poz.585, z 1994r.Nr 1, poz.3,Nr53, poz.215, z 1995r.Nr101, poz.504)

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Biertowicach
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Biertowicach
3. dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora SP w Biertowicach

§ 2

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

R o z d z i a ł II

Organizacja rady

§ 3

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - dyrektor jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Zgoda wyrażona głosowaniem jawnym – zwykłą większością głosów.

§ 4

1. Rada pedagogiczna pracuje w ciągu roku w formie posiedzeń organizowanych przez jej przewodniczącego
2. Rady pedagogiczne są organizowane:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów
 - po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych
 - ponadto odbywa 2 posiedzenia szkoleniowe w ramach samokształcenia, tematyka tych posiedzeń wynika z aktualnych potrzeb szkoły
 - rada pedagogiczna obraduje również na swoich posiedzeniach nadzwyczajnych, które wynikają ze śródrocznej pracy szkoły.
3. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Zarządu Miejskiego, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Zebrania mogą być zwołane w każdym czasie na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Jeżeli zebranie organizowane jest na wniosek 1/3 członków tejże rady organy te winny:
 - zawiadomić przewodniczącego o tematyce planowanego posiedzenia
 - mogą spośród siebie do prowadzenia takich obrad wybrać przewodniczącego posiedzenia, który to posiedzenie poprowadzi.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rad pedagogicznych, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym oraz informacje o pracy i działalności szkoły.
7. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
8. Przewodniczący jest zobowiązany zawiadomić członków RP o planowanym posiedzeniu na co najmniej 5 dni przed jego planowanym odbyciem.
9. Dopuszczalne jest skrócenie tego terminu w wypadkach nadzwyczajnych, których decyzja rady pedagogicznej konieczna jest w trybie natychmiastowym.

R o z d z i a ł III

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 5

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów,
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły i zatwierdza plan WDN,
- 6) uchwała Program Wychowawczy i Program Profilaktyki, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 7) ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 8) uchwała Statut Szkoły i inne regulaminy,

2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 3) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) opiniuje projekt finansowy szkoły,
- 5) opiniuje przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, powierzenia funkcji wicedyrektorów i innych funkcji kierowniczych w szkole,

- 6) opiniuje kryteria oceny pracy nauczyciela.
3. Ponadto Rada Pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian,
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole; organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły,
 - 4) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego Szkołę, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 5) uczestniczy w tworzeniu Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli,
 - 6) występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.

R o z d z i a ł IV

Podjęmowanie uchwał

§ 7

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi.
2. Rada pedagogiczna podejmuje również uchwały na wniosek przewodniczącego lub członka jeżeli uchwały rady pedagogicznej jest wymagana odrębnymi przepisami.
3. Rada pedagogiczna może podejmować uchwały regulujące wewnętrzne życie szkoły jeżeli nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem i obowiązującymi regulaminami funkcjonującymi w szkole.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, 2, 3 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ

prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z problemem, którego dotyczy podjęta uchwała. Organ, którego kompetencji dotyczy podjęta uchwała wydaje decyzję ostatecznie.

R o z d z i a ł V

Dokumentacja rady

§ 8

1. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokolanta każdorazowo wyznacza przewodniczący przyjmując za wytyczne kolejność alfabetyczną wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
3. Stałymi punktami protokołu są:
 - a) przyjęcie protokołu z poprzedniej rady
 - b) porządek obrad
4. Protokół winien być napisany w ciągu 3 dni od odbytego posiedzenia oraz przedłożony do zatwierdzenia przewodniczącemu obrad.
5. Protokolant ma obowiązek przedłożyć protokół wszystkim obecnym członkom rady pedagogicznej do zapoznania się z nim i potwierdzenia swoim podpisem.
6. Członkowie rady zapoznają się z protokołem w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia go przez przewodniczącego.

R o z d z i a ł VI

Przyjęcie protokołu, poprawki do protokołu

§ 9

1. Na każdym kolejnym posiedzeniu rady przyjmowany jest protokół z posiedzenia poprzedniego.
2. Jeżeli wszyscy członkowie rady podpisali protokół, przewodniczący uznaje, że zapoznali się z jego treścią, wnioskując o jego przyjęcie.
3. Członkowie rady mają prawo wnieść poprawki do protokołu wówczas zgłaszają swój wniosek o poprawkę na piśmie wraz z uzasadnieniem przewodniczącemu.
4. Poprawki do protokołu wnosi się poprzez głosowanie jawne-są one wnoszone zwykłą większością głosów.
5. Protokół przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł VII

Przeprowadzenie głosowania

§ 10

1. Rada pedagogiczna przyjmuje uchwały, wnioski i inne postanowienia wymagające głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Na wniosek przewodniczącego, członka rady, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny rada może przyjąć w konkretnych przypadkach formę głosowania tajnego wówczas:
 - a) do przeprowadzenia głosowania powołuje się komisję skrutacyjną
 - b) komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 2 osób spośród członków rady pedagogicznej
 - c) komisja skrutacyjna organizuje i odpowiada za prawidłowość przeprowadzonego głosowania
 - d) komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania, który stanowi załącznik do protokołu
 - e) komisja skrutacyjna po zakończeniu czynności głosowania oblicza głosy i podaje wynik głosowania do wiadomości rady pedagogicznej na tym samym posiedzeniu, w czasie którego odbywa się głosowanie tajne.

R o z d z i a ł VIII

Komisje Rady Pedagogicznej

§ 11

1. Przewodniczący rady w celu usprawnienia jej pracy może powoływać spośród członków rady doraźne komisje celem przygotowania materiałów, które będą przedmiotem obrad na posiedzeniu plenarnym.
2. Komisje odpowiedzialne są za przygotowanie poleconych przez przewodniczącego materiałów. Przedstawiają wyniki swojej pracy na posiedzeniu plenarnym – referentem jest przewodniczący komisji ustalony przez przewodniczącego rady.
3. Komisje pracują między posiedzeniami plenarnymi rady pedagogicznej.

R o z d z i a ł IX

Realizacja wniosków Rady Pedagogicznej

§ 12

1. Rada pedagogiczna po każdym swoim posiedzeniu plenarnym może wystąpić z wnioskami dotyczącymi dalszej działalności szkoły.
2. Rada pedagogiczna ustala konkretnego adresata wniosku, który ma obowiązek na następnej radzie pedagogicznej poinformować o stopniu realizacji.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły (albo jego zmiany) i przedstawia je do uchwalenia.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Miejskiego o odwołanie z funkcji dyrektora przedstawiając umotywowaną decyzję.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić do dyrektora szkoły o wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki. W tych przypadkach Zarząd Miejski lub dyrektor zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku – wyjaśnić radzie podjęte działania.

§ 14

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

1. Realizacji uchwał rady.
2. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzenie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form realizacji.
5. Analizowanie stopnia realizacji uchwał rady.

§ 15

Członek rady jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
2. Przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowania uchwał i wniosków rady także wtedy, kiedy zgłasza się do nich zastrzeżenia.
5. Składania przed radę sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad rady.

Zatwierdzono na plenarnym posiedzeniu w dniu 30. 08. 2007 r.