

Statut

*Przedszkola
Samorządowego*

w

Biertowicach

PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA NINIEJSZEGO STATUTU STANOWI:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty tekst jednolity (Dz.U. z 1991 Nr 67 poz. 329 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999r. w sprawie przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1990r. Nr 12 poz. 96.).
4. Ustawa z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji, oraz o zmianie niektórych ustaw pomiędzy organy gminy a organy administracji państwowej (Dz. U. Nr 35 poz. 198 z późn. zm.).
5. Karta Nauczyciela – Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. nr 3 poz. 13 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z dnia 19 czerwca 2001r. poz. 624)
7. Uchwała Nr XL/315/09 w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Sułkowice.

ROZDZIAŁ 1

Uwagi wstępne:

§ 1

Ileć w Statucie jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. nr 95 z 1991 poz. 425, z późniejszymi zmianami, o przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole.

1. Nazwa Przedszkola brzmi: Zespół Placówek Oświatowych Przedszkole Samorządowe w Biertowicach
2. Siedzibą Przedszkola jest wieś Biertowice Gmina Sułkowice.
3. Przedszkole mieści się w stałym obiekcie będącym własnością gminy Sułkowice.
4. Organem Prowadzącym przedszkole jest Burmistrz Gminy Sułkowice.
5. Organem nadzorującym jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole jest placówką publiczną.
7. Przedszkole Samorządowe jest jednostką budżetową Gminy w rozumieniu art.9 i 47 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym.
8. Przedszkolu Samorządowemu może nadać imiona organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
9. Na pieczęciach nazwa przedszkola jest używana w brzmieniu:

Zespół Placówek Oświatowych
Przedszkole Samorządowe
w Biertowicach
32-440 Sułkowice
Regon 350531798 NIP 681-18-58-317

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola

§ 2

Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych.

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

1. Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły.
2. Organizuje opiekę nad dziećmi w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych.
3. Wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dziecka w kontaktach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspomagając ich indywidualny rozwój.
5. Umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej oraz wprowadzenie w świat wartości uniwersalnych.

ROZDZIAŁ 3

Sposoby realizacji zadań przedszkola

§ 3

Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych w tym:

1. Stwarza atmosferę akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Podtrzymuje działania sprzyjające promocji i ochronie zdrowia.
3. Przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia, o ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu.
4. Zapewnia dzieciom niepełnosprawnym opiekę oraz sprzyjające warunki ich rozwoju.
5. Uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka.
6. Zapewnia stałą opiekę ze strony pracownika pedagogicznego zarówno w czasie zajęć w placówce jak i zajęć poza terenem przedszkola.
7. Tworzy warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.
8. Zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Organizuje ubezpieczenie wychowanków od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt rodziców i za ich zgodą.
10. Dopuszcza możliwość dokonywania zabiegów lekarski wobec wychowanków, wyłącznie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
11. Umożliwia sprawowanie opieki higieniczno-lekarskiej w miarę potrzeb i posiadanych możliwości.
12. Rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawiania i odbierania ich z przedszkola.
13. Współpracuje z placówkami służby zdrowia.
14. Organizuje, w miarę możliwości, stałą lub doraźną pomoc materialną.

§ 4

Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły w szczególności:

1. Organizuje współpracę z rodzicami
2. Zapoznaje rodziców z zadaniami wychowawczo dydaktycznymi.
3. Zasięga opinii rodziców w sprawach wychowania, opieki i nauczania, uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań.
4. Udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka.
5. Współpracuje ze szkołą i nauczycielami nauczania początkowego.
6. Wspomaga dziecko w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”.
7. Stwarza sytuacje do rozwijania samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia.
8. Stwarza warunki do realizacji co najmniej podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
9. Umożliwia zdobycie różnorodnych doświadczeń, między innymi, językowych w mówieniu, słuchaniu, byciu słuchanym), zdobywania umiejętności czytania i pisanie, poznawania, stosowania i tworzenia symboli i znaków.

§ 5

Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspierając ich rozwój indywidualny poprzez:

1. Rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
2. Kierowanie wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne.
3. Pomaganie rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych.
4. Respektowanie orzeczeń, wskazań Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.
5. Prowadzenie dla dzieci zajęć stymulacyjnych i kompensacyjno-wyrównawczych.
6. Prowadzenie, na zasadach określonych w odrębnych, przepisach nauczania indywidualnego oraz rewalidacji indywidualnej.
7. Organizowanie, w miarę możliwości, zajęć prowadzonych przez specjalistów.
8. Podejmowanie działań w miarę potrzeb w kierunku tworzenia oddziałów inteligentnych lub specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych.
9. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.

§ 6

Wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dziecka w kontaktach ze środowiskiem społeczno - kulturalnym i przyrodniczym poprzez:

1. Tworzenie okazji do poznawania i przeżywania rzeczywistości przyrodniczej.
2. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
3. Stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych.
4. Organizowanie zajęć dodatkowych, w miarę możliwości, przez nauczycieli specjalistów. W oparciu o zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną program zajęć dodatkowych.
5. Współpracę z instytucjami kulturalnymi i twórcami ludowymi.
6. Wykorzystywanie i stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości technicznej.
7. Budzenie zainteresowań otaczającym światem.
8. Wspieranie samodzielnych działań dziecka.

§ 7

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej oraz wprowadza dziecko w świat wartości uniwersalnych poprzez:

1. Dbanie o kulturę języka polskiego.
2. Organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym.
3. Tworzenie tradycji przedszkola.
4. Zapoznavanie z historią i symbolami narodowymi.
5. Przybliżenie tradycji, kultury „Małej Ojczyzny”
6. Stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
7. Organizowanie nauki religii zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 3

Organy przedszkola

§ 8

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

§ 9

1. Przedszkolem kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowiska dyrektora.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z niego odwołuje organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

Zadania i kompetencje dyrektora

Dyrektor przedszkola:

1. Ponośi pełna odpowiedzialność za BHP w placówce.
2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami i dokonuje oceny pracy nauczycieli.
4. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
6. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
7. Realizuje uchwały RP podjęte w ramach kompetencji stanowiących.
8. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
 - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom
9. Dbą o właściwą atmosferę pracy w przedszkola.

10. Współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organami przedszkola, rodzicami i środowiskiem.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola
12. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna przedszkola działa w połączeniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Biertowicach i jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu i szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej wchodzi mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor placówki przedstawia radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt plany finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
10. Rada Pedagogiczna uchwała statut placówki.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków,
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele przedszkola zobowiązani są do uczestnictwa w szkoleniowych radach pedagogicznych wspólnie z nauczycielami szkoły. Dyrektor organizacyjnie umożliwia im uczestnictwo w tych radach pedagogicznych.

§ 12

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dziecka.
2. Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

§ 13

Każdy z organów przedszkola ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą w niniejszym statucie.

§ 14

1. Przedszkole umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Sprawy sporne między RP a RR rozstrzyga dyrektor przedszkola w ciągu 7 dni.
4. Sprawy sporne między RP a dyrektorem przedszkola rozstrzyga organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy.
5. W sprawach spornych między organami przedszkola przysługuje odwołanie do organu prowadzącego przedszkole lub organów nadzorujących.
6. Sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a dyrektorem przedszkola rozstrzyga organ prowadzący nadzór pedagogiczny oraz organ sprawujący w zależności od rodzaju sprawy.
7. Organ przedszkola mogą organizować wspólne posiedzenia w celu wymiany informacji i opinii.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja i działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna przedszkola

§ 15

1. Podstawowa jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Zasady doboru mogą być rozszerzone np wg potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola ogólnodostępnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rodzice dziecka niepełnosprawnego zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o jego możliwości przebywania w grupie dzieci zdrowych.

Organizacja działalności wychowawczo - dydaktycznej

§ 16

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawy programowe wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć w przedszkolu prowadzonych dodatkowo w szczególności; zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii lub zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- a) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut,
- b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut,
4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Przedszkole może być placówką dwu – oddziałową.
2. Szczególną organizację: wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola.
3. Arkusz organizacyjny przedszkola opracowuje dyrektor przedszkola w wyznaczonym terminie, a zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - a) ilość oddziałów,
 - b) czas trwania poszczególnych oddziałów,
 - c) liczbę pracowników przedszkola,

§ 18

1. Organizacje w pracy w ciągu dnia określa ramowy ustalany przez dyrektora i radę pedagogiczną.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem wieku, potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 19

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Rodziców i nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. Podstawy programowe wychowania przedszkolnego realizowane są w ciągu 5-cio godzinowego pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 20

Organizacja żywienia oraz koszty i zasady odpłatności za przedszkole

1. Opłaty za świadczenia w przedszkolu ustala Organ Prowadzący z uwzględnieniem art. 6 pkt. 1 ustawy
2. Koszty te nie ulegają potrąceniu za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, z wyjątkiem dłuższej niż miesiąc choroby i związane z tym leczenie. Decyzję o zwolnieniu z opłat podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Dzieci przebywające w przedszkolu powinny korzystać z jednego do trzech posiłków dziennie w odstępach około 3 godzinnych.

4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, w tym poszczególnych posiłków, ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
5. Koszt żywienia pokrywają rodzice w 100% w zależności od ilości spożywanych posiłków, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z góry, w terminie do 10 każdego miesiąca.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu należy się zwrot kosztów żywienia, które są potrącone z odpłatności w następnym miesiącu.
7. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników ustala organ prowadzący
8. Zasady ustalania opłat za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. Zasady korzystania dziecka z pobytu w przedszkolu określone są w umowie zawartej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (prawnym opiekunem) sporządzanej w dwóch egzemplarzach jednakowo brzmiących.

ROZDZIAŁ 6

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 21

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazanym jest, aby w miarę możliwości nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
3. W oddziale integracyjnym, z chwilą jego utworzenia, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 22

W ramach swoich obowiązków nauczyciel:

1. Odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywności dzieci przez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
4. Planuje i prowadzi pracę wychowawczo dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego uwzględniający potrzeby i możliwości dzieci, uwarunkowania środowiskowe, oraz odpowiada za jej jakość.
5. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
6. Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

8. Przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
9. Prowadzi dokumentację dotyczącą indywidualnego rozwoju i postępów dziecka.
10. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy.
11. Współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych
12. Respektuje prawa rodziców do znajomości zadań wynikających zwłaszcza z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
13. Udziela rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zdrowia i rozwoju.
14. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.
15. Systematycznie podnosi swoją wiedzę poprzez doskonalenie zawodowe oraz wdraża w praktyce wybrane, współczesne koncepcje pedagogiczne.

§ 23

Przedszkole współdziała z specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną opiekę zdrowotną i inne w tym:

1. Kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne.
2. Pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych.
3. Realizuje zalecenia opinii i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i innych specjalistów.
4. Organizuje dla rodziców spotkania ze specjalistami.
5. Organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów.
6. Współpracuje z lekarzem i pielęgniarką.
7. Prowadzi oświatę zdrowotną.
8. Organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

§ 24

Obowiązki innych pracowników przedszkola

1. Do obowiązków intendenta należy:
 - a) zaopatrywanie przedszkola w żywność i sprzęt,
 - b) nadzorowanie sporządzenia posiłków i przydzielenie porcji żywnościowych dzieciom i personelowi
 - c) pobieranie od rodziców opłat za żywienie i koszty utrzymania oraz wpłacanie ich do banku na określone konto,
 - d) sporządzanie jadłospisów, prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - e) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, naradach roboczych, a w razie potrzeby także w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - f) wykonywanie innych czynności zaleconych przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy.
2. Do obowiązków kucharza przedszkola należy:
 - a) terminowe przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków,
 - b) przyjmowanie produktów z magazynu i potwierdzenie ich odbiorów w raportach żywieniowych,
 - c) racjonalne gospodarowanie tymi produktami,
 - d) prowadzenie podręcznego magazynu;
 - e) dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych i sprzętu, utrzymanie go w sprawności
 - f) uczestniczenie w układaniu jadłospisu
 - f) wykonywanie innych czynności powierzonych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy.

3. Obowiązkiem pomocy kucharza jest:
- pomagać kucharzowi w przyrządzaniu posiłków,
 - utrzymywać w czystości kuchnię, sprzęt i naczynia kuchenne,
 - załatwiać zlecone czynności związane z zakupem i dostarczaniem produktów,
 - wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy.
4. Do obowiązków woźnej oddziałowej należy:
- utrzymywanie w należytej czystości sali zajęć, znajdującego się w niej sprzętu, pomocy i zabawek, oraz innych wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń,
 - pomoc w podawaniu posiłków
 - pomoc nauczycielce w organizowaniu niektórych zajęć, wycieczek i spacerów,
 - wykonywanie innych czynności zaleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy.
- Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników administracyjno-obslugowych określa dyrektor.

ROZDZIAŁ 7

Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

§ 25

- Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi dyrektor w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
- W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zameldowane na pobyt stały na terenie Biertowic, a szczególnie 6-cio i 5-ciolatki odbywające roczne przygotowanie przedszkolne.
- Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- W przypadku zgłoszenia większej ilości dzieci niż limit posiadanych miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem pierwszeństwa:
 - dzieci sześciolletnich i pięcioletnich,
 - dzieci matek, ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - dzieci matek, ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - dzieci z rodzin zastępczych.
- Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację dotyczącą naboru.
- Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor.
- Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego dokonuje się w miarę wolnych miejsc na tych samych zasadach.
- Zapisy dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor. Zapisy na kolejny rok szkolny dokonywane są od 1 do 30 marca każdego roku – dotyczy to również dzieci już uczęszczających do przedszkola.
- Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin mogą korzystać z samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sułkowice, w miarę wolnych miejsc, po uprzednim zawarciu porozumienia w sprawie finansowania wydatków przez gminę, na terenie której dziecko mieszka lub jeśli rodzice ponoszą opłaty w wysokości 100% kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu.
- Rodzic dziecka zameldowany na terenie Gminy Sułkowice zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zapisu dziecka, a także przedstawić do wglądu odpis skrócony aktu urodzenia dziecka oraz dowód osobisty.
- Dyrektor podpisuje z rodzicem umowę w sprawie korzystania z przedszkola.

13. Umowa na nowy rok szkolny powinna być podpisana przez obie strony najpóźniej w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do przedszkola. Umowa podpisana jest na okres nie dłuższy niż do końca czerwca danego roku.
14. Umowa może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia umowy może być skrócony do jednego tygodnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
16. W przypadku, gdy rodzic rezygnuje z korzystania z przedszkola w trakcie pierwszego miesiąca uczęszczania dziecka do przedszkola, rodzic ponosi opłatę stałą proporcjonalnie do liczby dni nieobecności dziecka.

§ 26

1. Dyrektor, w drodze decyzji, może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola, w przypadku:
 - a) nieuregulowania przez rodzica jednomiesięcznych zaległości z tytułu opłat, po uprzednim wypowiedzeniu umowy,
 - b) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do 10 dni od pierwszego dnia okresu, na jaki została podpisana umowa, gdy rodzic nie powiadomi dyrektora przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka z powodu choroby lub ważnych przyczyn rodzinnych,
 - c) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych.
2. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej niż jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 27

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnienie obowiązku szkolnego.
3. Za spełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie, w której dziecko mieszka może zezwolić na spełnienie przez dziecko obowiązku, o którym mowa w ust. 1 poza przedszkolem oraz określić warunki jego spełniania, uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko przed rozpoczęciem spełniania obowiązku szkolnego opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 8

Prawa dziecka

§ 28

Dziecko ma prawo do:

1. Akceptacji takim jaki jest.
2. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
3. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
4. Aktualnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi.
5. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy.
6. Zabawy i wybory towarzyszy zabawy.
7. Posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
8. Społegliwych umów i kontaktów z dorosłymi.
9. Badania i eksperymentowania.
10. Doświadczenia konsekwencji i własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)
11. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
12. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie snu „na rozkaz”
13. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo nauki regulowania własnych potrzeb.
14. Zdrowego jedzenia.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Przedszkole prowadzi, przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrekcja przedszkola ma swoją siedzibę w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Biertowicach.
5. Obsługę finansową przedszkola prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Sułkowicach ul. 11 Listopada 9.
6. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu podaje do publicznej wiadomości.

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 26 listopada 2003r.